

管理職に必要な“決断力”と“育成力”を磨く！

組織力強化のための マネジメント

コース名称「組織力強化のための管理」

日時

25. 8 / 21 (木)

締切
7/31(木)定員
15人

場所

9:30 ~ 16:30 (計6時間)
ポリテクセンター群馬
(高崎市山名町918番地)受講料
3,300円
(税込)

—コースのねらい—

組織における管理者の役割や、組織力強化のための具体的な手法を理解し、
組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

—コース内容—

講師

(株)ウィンテルマネジメント
代表取締役

市川 晃久 氏

1991年 慶応義塾大学卒業。
同年 (株)ダイエー入社、教育訓練を担当。
1995年 中堅スーパーにて社長室長に就任。
1996年 営業担当取締役(店舗運営、商品)に就任し、売上高、粗利益高、経常利益を増加させる仕組みを完成させる。
1997年 ウィンテルマネジメントを設立。主に流通業、サービス業での「バイヤー教育」「店長教育」「マーケティング戦略の立案」を手がける。

【充実した演習内容】

課題1: 管理職とは具体的に何か
課題2: 部長・課長・マネージャーの役割の違い
課題3: 目標設定と現状、不足分の確認
課題4: 労務管理で注意すべき点

1. 目標達成における管理者の役割

(1) 人材なくして組織の継続的発展はない
(2) 働き手は国内では減り続ける
(3) 人手不足解消に実施すること(新規採用、人手不足対策等)
(4) 管理職の役割とは
(5) 部下との関わり方(コミュニケーション、お悩み等)
(6) リーダーシップの基本的な考え方、スキル

【課題1・2】

2. 組織力の強化

(1) マズローの「5段階の欲求説」「新欲求6段階説」
(2) 行動経済学の例
(3) 自己成長サイクル6つの段階
(4) 「確証バイアス」とは何か？【事例】
(5) コーチングのテクニック(準備編・行動編・応用編)
(6) 労務管理(離職の予防・人材の定着)

【課題3・4】

—申込方法—

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXまたはメールでお送りください。

あなたの職場に2,200~6,600円(1人1コース当たり)で講師派遣もできます！(受講者6名以上必要です。)
様々なカリキュラムがございますので、ぜひお問い合わせください。

実施機関：株式会社ウィンテルマネジメント

主催・問合せ先：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構群馬支部
ポリテクセンター群馬 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:027-347-3963

<https://www3.jeed.go.jp/gunma/poly/biz/seisansei.html>


FAX: 027-347-6667

e-mail: gunma-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター群馬 生産性訓練担当 行	受講申込書
組織力強化のためのマネジメント	コース番号：110

会社名						TEL
						FAX
所在地 〒						
企業規模:	A～29人	B～99人	C～299人	D～499人	E～999人	F 1000人～
業種:	01建設業	02製造業	03運輸業	04卸売・小売業	05サービス業	06その他
申込担当者	氏名:	部署等:		連絡先:		
	E-mail:					

受講者名	ふりがな	性別 : 男 女	年齢 : 才	正社員 非正規雇用 その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男 女	年齢 : 才	正社員 非正規雇用 その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男 女	年齢 : 才	正社員 非正規雇用 その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 : 男 女	年齢 : 才	正社員 非正規雇用 その他(自営業等)

※性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込方法】

Faxで申込： 本申込書を印刷し、手書きにて記入の上、上部記載のFax番号まで送信してください

メールで申込： 本PDFはフォーム対応ですので、フォームに必要事項を記入し、保存いただいたPDFファイルを上部記載のメールアドレスまで添付ファイルとして送信してください

注意事項

- ※ 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※ 2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。(お早めにお申し込み下さい。)
- ※ 3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※ 4 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の14日前までにお申し出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※ 5 応募締切時点の応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 7 本セミナー・訓練実施機関の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

会場のご案内

会場：ポリテクセンター群馬
(高崎市山名町918番地)



当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計、当機構のセミナーや関連する案内等に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。